

Tillæg til STANDARDVILKÅR FOR DANIA CONNECT A/S

Gældende fra 15.5.2020

Aftale om dataudveksling via EDI mellem DANIA CONNECT A/S & KUNDEN

(i det følgende kaldet DC)

Dette bilag til DC's standardvilkår omhandler arbejdsgangene ved booking ved brug af en kundespecifik EDI-løsning.

Standardvilkårene har forrang for dette tillæg.

1. Systemets formål

Systemet har til formål at håndtere udvekslingen af udvalgte elektroniske forretningsdokumenter mellem de deltagende parter.

Det er aftalt at EDI løsningen gælder for oprettelse af booking af transport.

I tilfælde af rettelse eller aflysning af en booking, skal dette ske via web-booking og mail til customerservice (se kontaktform under punkt 8) senest 36 timer før kørslen.

2. Ændring af systemet

Af hensyn til et stabilt driftsmiljø tilstræbes få ændringer til EDI-systemet.

For gennemgribende og/eller principielle ændringsønsker skal DC høres forud for beslutningen træffes. Her henvises til tillæggets kontaktform under punkt 8.

Ved ibrugtagning af nye/ændrede dokumenttyper skal hver deltagende part foretage test op imod EDI-testmiljøet i henhold til selskabets egen testplan. Ibrugtagning i produktionsmiljøet forudsætter, at testen kan dokumenteres gennemført.

3. Elektroniske dokumenter

De deltagende parter er forpligtet til løbende at holde sig underrettet om indgående meddelelser (modtagne elektroniske dokumenter) i systemet, og at besvare meddelelserne (de elektroniske dokumenter) inden for en rimelig frist.

Kunden skal kontrollere, at der fremkommer en booking bekræftelse, inden for en rimelig frist. Det er kundens ansvar at kontrollere, at booking bekræftelsen stemmer overens med deres afsendte booking. Såfremt der sker fejl, eller booking bekræftelse ikke modtages, henvises til punkt 7.

De deltagende parter skal implementere kontroller, som sikrer mod fejlagtig gentagen afsendelse, modtagelse, registrering og behandling af samme dokument.

Såfremt der forekommer fritekst felter i kundens system, er det kundens ansvar, hvis denne information fejler i overførslen af data til DC. Modtager DC fejlagtigt data, som kan resultere i at en kørsel effektueres, vil omkostningen tilfalde kunden. Der henvises i øvrigt til DCs standardvilkår.

4. Deltagende parters rettigheder og pligter

Hver af de deltagende parter forpligter sig til at anvende systemet i overensstemmelse med systemets formål og i overensstemmelse med nærværende aftalebetingelser.

5. Data og informationssikkerhed

DC og kunden har begge ansvaret for, at der er implementeret de fornødne generelle og specifikke it-kontroller i systemet til sikring af de elektroniske dokumenters fortrolighed, integritet, ægthed og mod

fortabelse af dokumenterne, under lagring og transmission, herunder at videreformidling af dokumenterne sker til den deltagende part.

De respektive deltagende parter er ansvarlige for at etablere og opretholde en betryggende system-, data- og driftssikkerhed, herunder sikring og verificering af fortrolighed, integritet, ægthed og mod fortabelse i forbindelse med udveksling, lagring og behandling af elektroniske dokumenter.

De respektive deltagende parter er ansvarlige for, at eksterne kommunikationsforbindelser som indgår i udvekslingen af elektroniske dokumenter via EDI-systemet, sikrer datas fortrolighed, således at der ikke kan opnås uautoriseret adgang til data. Ved kommunikation over åbne netværk, herunder Internet, skal benyttes kryptering.

De respektive deltagende parter er ansvarlige for, at alene brugere autoriseret af den pågældende part har adgang til at anvende EDI-systemet og tilgå den pågældende parts data på dennes vegne.

De deltagende parter har ansvaret for, at de har beskrevet og implementeret betryggende forretningsgange for bruger- og adgangsadministrationen hos sig, omfattende som minimum følgende hændelser for personale:

Tiltrædelse/oprettelse af godkendte personer som brugere

Ændring af bruger (stamdata)

Omplacering af bruger

Fratrædelse/nedlæggelse af bruger, herunder af brugere som aldrig har været logget på samt af brugere, som ikke længere benytter systemet

Inaktive brugere vil blive deaktiveret efter 12 måneder.

6. Persondata

De respektive deltagende parter er selv ansvarlige for overholdelse af persondatalovgivningen, idet de fungerer som dataansvarlige for de personoplysninger, som de sender til EDI-systemet og som databehandlere ved modtagelse og behandling af personoplysninger.

Såvel dataansvarlige som databehandlere sikrer, at personoplysninger behandles i overensstemmelse med god databehandlingsskik, herunder skal de træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes, samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med loven.

Den deltagende dataansvarlige part har ansvaret for, at personoplysninger, som overlades til andre deltagende parter i medfør af aftalen, lovligt kan behandles, herunder overlades til Dania Connects formidling og dennes underleverandører i forbindelse med driften af EDI-systemet, samt at der er indhentet eventuelle nødvendige godkendelser for behandlingen.

7. ERRORS OG FEJLSØGNING

Det er kundens ansvar at kontrollere, at den modtagne bookingbekræftelse stemmer overens med kundens system. Såfremt der er et mismatch, eller bookingbekræftelsen ikke fremkommer indenfor rimelig tid, er det kundens ansvar at benytte nedenstående kontaktform, for at løse problemet.

FEJLSØGNING:

Opstår der fejl, skal fejlene afsøges internt, inden modparten kontaktes.

Kunden skal undersøge, at booking er sendt til ftp server uden fejl, inden der rettes henvendelse til DC.

Herefter kontaktes DCs customer service, som vil foranledige fejlsøgning hos DC.

IT tjekker ftp serveren, og om bookingen er modtaget.

8. CONTACTFORM **UDFYLDES PÅ KUNDENIVEAU**

Dania Connect A/S	Customer service: book@daniaconnect.dk +45 89 31 65 20 <u>BEMÆRK:</u> Såfremt kunden retter direkte kontakt til DTs eksterne konsulenter, uden DTs accept, da vil kunden blive holdt ansvarlig for det pålydende konsulentonorar
Kundens selskabs navn A/S	KONTAKTPERSON VED KUNDEN Mailadresse Telefon nr. husk landekode